

**MEMORIA DE LABORES**

**2015**



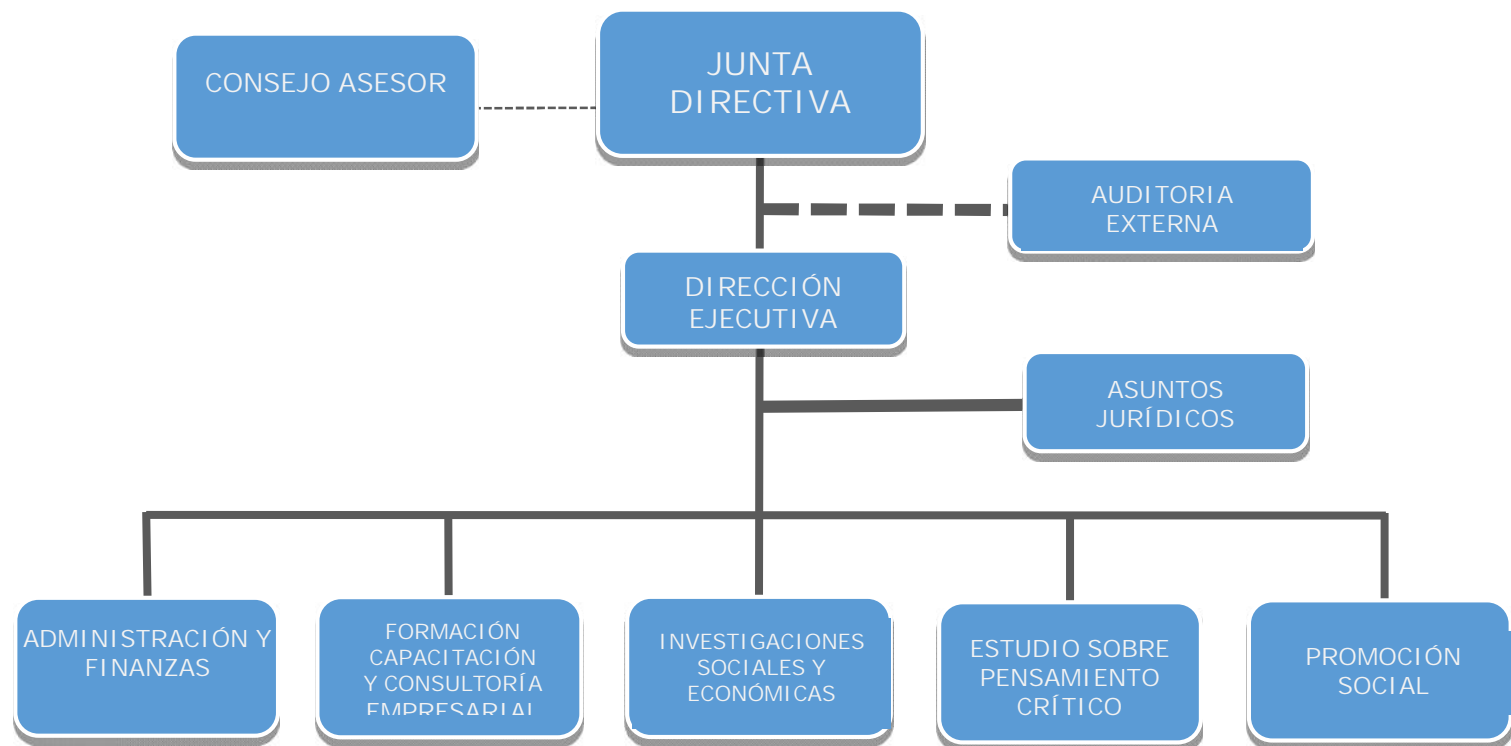
**Presentado por:**

Dirección Ejecutiva

**San Salvador, El Salvador**

**15 de diciembre 2015**

# Estructura Organizativa



# DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y GESTION

Área:

## EVENTOS Y COOPERACION

- **Nombre del personal encargado**

Lic. José Adalberto Flores

Licenciado en Contaduría Publica

Lucia Batres

Profesional en Comunicaciones

- **Objetivos alcanzados**

1. Elaboración de la documentación correspondiente al área que se creó este año 2015 "Eventos y Cooperación" bajo el apoyo de la Consultoría de Ivone Muñiz y equipo.
2. Elaboración de Cartera de Clientes
3. Hacer nuevos contactos de clientes y buscar a los que trabajaron anteriormente con la institución exponer nuestros servicios tanto de Eventos y Cooperación como los programas de Capacitación.
4. Promoción de la Institución partiendo con la elaboración de propuestas para promover los servicios e impresión de Brochure institucional de área, tarjeta de presentación.
5. Recaudación de propuestas de diferentes proveedores para

proveernos de artículos promocionales o impresiones con logo manía y presentación.

6. Realizar visitas a empresas que realizan eventos relacionados con la capacitación de su personal, promoción de su cultura institucional o eventos de convivencia en general, para ofertarles nuestros servicios y promover nuestra filosofía de trabajo.
7. Generar ingresos a través de la realización de eventos sociales, culturales y académicos y políticos

- **Logros y acciones generales**

1. Se implementaron formatos que se demandaba en el área para la realización de sus actividades y poder presentar los servicios con los que cuenta a los cliente como: Funciones del área, asignación de los Salones de la Institución, Carta de Presentación, Cotizaciones u Ofertas Económicas, Curriculum Corporativo, entre otros.
2. Clasificar cartera de Clientes por instituciones públicas o privadas, fundaciones ONG'S e ir creando nuevos contactos, a través de la investigación de la demanda
3. Que los clientes nos conozcan y sepan cuáles son los servicios que ofrecemos y sobre todo que realicen sus eventos con enfoque Cultural, Corporativo y Social- Comunitario.
4. Elaboración e impresión de Brochure Institucional y tarjeta de presentación para llegar a los clientes.

5. Contar con un pull de propuestas de diferentes proveedores de publicidad para que a la hora de decidir trabajar en el proyecto contemos con los artículos presupuestados.
6. Que el cliente en general conozca las temáticas que estamos desarrollando vía INSAFORP o vía directa para que trabajemos en un programa continuo de capacitación anual.
7. Se ha logrado que los clientes a los que se han contactado vía telefónica o visita realicen sus actividades en la institución como primera experiencia dando un servicio al cliente especializada

- **Actividades realizadas**

1. **Gestión de fondos para la sostenibilidad financiera, dirigida a fortalecer proyectos y programas investigativos, y a la superación profesional en nuestra institución, como primeras experiencias.**
2. **Elaboración de documentación de área de Eventos y Cooperación**
  - **Carta de Presentación del área con presentación promocional**
  - Manual de Funciones y obligaciones de la Coordinadora del área de Eventos
  - Formatos de Cotizaciones, Oferta Económica y Técnica.
  - Crear nuevas políticas y beneficios en el área de con el fin

que existas lineamientos a la hora de realizar las entidades sus actividades

- Crear un Menú de alimentos en relación a los eventos que se realizan en la institución
- Crear lista de precio general de los salones, tarifas base con y sin consumo, jornada media o completa.
- Planificar, coordinar y dar seguimiento a la ejecución de proyectos y planes de gestión de fondos.
- trabajar en el esquema de licitaciones como una de las opciones de generación de ingresos para la institución. CONNA
- Elaboración de inventario de Suministros
- Breve estudio de la competencia y Plan de Mercadotecnia, hoja diagnóstica para medir el grado de satisfacción de los clientes al finalizar la actividad
- Prospectación a clientes nuevos y antiguos para generar relaciones eficientes y fidelizarlos.
- Elaborar informe del Evento a realizar
- Calendarización de los eventos del mes

### **3. Elaboración de Cartera de Clientes**

#### **clasificada en:**

- Empresa privada
- Instituciones Publicas
- Asociaciones y Fundaciones
- Embajadas
- Clientes actuales
- Secretarios Municipales

### **4. Estrategias para que conozcan los clientes a la institución**

- A través de la programación de visitas y reuniones
- A través del tele mercadeo
- Toque en frio

### **5. Entrega de tarjetas de presentación y brochure**

- A clientes actuales
- Clientes antiguos o contactos que no se encontraban contentos con los servicios que habían tenido en las antiguas instalaciones

### **6. Pedir cotizaciones y muestras de artículos promocionales de los cuales puede hacer la compra la institución para la promoción o para uso de las capacitaciones.**

- Publiprom
- Conceptos Digitales (Llaveros, Squezz, lapiceros, lápices)
- Artes Gráficos de El Salvador (Impresión promocional de presentación)
- Asa Colors

### **7. Promoción de los Cursos aprobados este año 2015**

- Se ha visitado a algunos clientes para promover cursos certificados y validados: Como Atención al Cliente, Gerencia y Mandos Medios, Uso del Alcohol y Drogas, Abuso contra la mujer, Estrés Laboral
- Se han elaborado brochure representativos de los cursos validados
- Se apoyado a crear perfiles para dichas capacitaciones y presentación.

-

#### **• Estadísticas importantes como**

- Capacitación de Media Jornada Ley de LACAP

- Conversatorio impartido por p la Cubana Yohanka León Ríos La Colonización del Saber

- Taller impartido de por la Cubana Olga Fernández – Situación Económica en Cuba

- Foro Identidad Cultural de los pueblos indígenas Coordinador Nacional Indígena Salvadoreño (CCNIS)

#### **• Investigaciones realizadas**

- Breve estudio de Competencia
- Plan de Mercadotecnia

- **Instituciones destacadas que han realizado sus eventos o actividades en nuestras instalaciones:**

- Instituto de Investigación y Desarrollo de la Mujer – IMU
- Colectiva Feminista- Apoyando a la mujer
- Fundación para la Educación Social, Económica y Cultural FUPEC
- Fundación de Estudios para la aplicación del derecho- FESPAD
- Asociación de lisiados de Guerra ALGES
- Embajada de Venezuela
- Siglo XXI
- Andes 21
- Fundación Frederick Eberth



## **DEPARTAMENTO DE FORMACION, CAPACITACION Y CONSULTORIA**

El departamento de Formación, Capacitación y Consultoría tiene como objetivo principal diseñar, proponer, coordinar y ejecutar las actividades de formación, capacitación y asesoría que surjan como parte de los requerimientos institucionales, empresariales y de diferentes organizaciones que lo soliciten.

En la línea de ir perfilando o enfocando las temáticas en las que se especializará este departamento, a partir del 2015, se vienen desarrollando esfuerzos encaminados a que el equipo técnico vaya adquiriendo mayores capacidades técnicas y metodológicas para que en el futuro próximo puedan atenderse, con personal de la institución, las demandas formativas que surjan.

A partir de la experiencia de este año 2015, existen 5 áreas temáticas en las que el CEES puede apostarle en las ofertas formativas que ofrece:

1. Desarrollo Humano: liderazgo, trabajo en equipo, resolución y manejo de conflictos, manejo de estrés laboral, etc.
2. Cultura Organizacional: clima laboral, calidad en el servicio al cliente, etc.
3. Fortalecimiento de capacidades técnicas: metodologías educativas participativas, planificación estratégica, etc.
4. Gestión y Desarrollo Territorial.
5. Salud y Seguridad Ocupacional.

Es importante que como institución, el CEES se especialice y aproveche las oportunidades que ofrece el entorno, las alianzas y los vínculos institucionales que mantiene con alcaldías municipales, empresas e instituciones con las que comparte visiones y principios de transformación política, social, económica y cultural

### **PERSONAL DEL DEPARTAMENTO**

<b>Nº</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Gilma Melara	Coordinadora
2	Blanca Cecilia Mejía	Técnica
3	Roberto Arias	Técnico
4	Alexander Alvarado	Técnico

## NOMBRE DE LOS ASESORES O CONSULTORES

Nº	Nombre	Proyecto
1	Lic. Mauricio Paz Manzano	Propuesta para ALBA Pesca “Diagnóstico y Pronóstico Organizacional” / ALBA Pesca.
		Proyecto “Formación de Formadores”.
		Curso “Especialización en Gerencia Municipal” / INSAFORP.
		Curso Trabajo en Equipo / INSAFORP.
2	Lic. Mauricio Paz Manzano junto con Lcda. Marta Guerra de Paz.	Curso Estrés Laboral / 1 capacitación para empleados/as de ALPRODESA.
		Curso Liderazgo Empresarial / con empleados/as de ALBA Petróleos.
		Curso Liderazgo Trabajo en Equipo / con empleados/as de ALBA Petróleos.
2	Lic. Juan Carlos Rodríguez Doño	Curso Calidad en el servicio al cliente / INSAFORP.
3	Licda. Marta Guerra de Paz	Curso Técnicas de venta / revisión y firma de documentación a presentar en INSAFORP.
4	Dra. Alba Márquez	Asesoría sobre Código Municipal, Funciones del Concejo Municipal, Ley de la Carrera Administrativa Municipal y Presupuesto Municipal / como parte del apoyo brindado a la Alcaldía Municipal de San Juan Opico.
5	Lic. Miguel Gómez	Asesoría sobre Código Municipal, Funciones del Concejo Municipal, Ley de la Carrera Administrativa Municipal y Presupuesto Municipal / como parte del apoyo brindado a la Alcaldía Municipal de San Juan Opico.

## OBJETIVOS ALCANZADOS

### Con INSAFORP

Nº	Fecha	Actividad	Producto
1	10 de julio 2015	Entrega de documentación a INSAFORP, con el objetivo de validar las 2 áreas y sub áreas seleccionadas.	Validación ante INSAFORP de Áreas:  1. Gerencia y mandos Medios 2. Mercadeo
2	17 de julio de 2015	El Representante Legal del CEES, firmo la carta de ratificación y/o validación técnica de entidades proveedoras de servicios de capacitación en las oficinas de INSAFORP.	Firma de la carta de validación del CEES ante INSAFORP.
3	11 de septiembre de 2015	Entrega de documentación requerida para la inscripción del CEES en el banco de proveedores de INSAFORP.	Entrega de documentación en la UACI de INSAFORP.
4	15 de octubre de 2015	Entrega de documentación requerida para precalificar el curso abierto "Calidad en el Servicio al Cliente".	El curso esta precalificado.  Se comenzará a ejecutar a partir de enero del 2016.
5	29 de octubre de 2015	Entrega de documentación requerida por INSAFORP para actualizar información del Representante Legal del CEES.	Se actualizó la información del representante legal del CEES en la UACI del INSAFORP.
6	29 de octubre de 2015	Entrega de documentación requerida para precalificar el curso abierto "Trabajo en Equipo".	El curso <b>NO</b> fue precalificado por INSAFORP, debido a que aplica sólo con la modalidad de curso cerrado.  Se puede participar en licitaciones referidas a este curso cerrado.
7	20 de noviembre de 2015	Entrega de documentación requerida para precalificar el curso abierto "Liderazgo".	El curso <b>NO</b> precalifico, debido a que el facilitador no se encuentra registrado en la sub área del tema.  Se tiene que buscar un facilitador registrado en esta sub área.

8	20 de noviembre de 2015	Entrega de documentación requerida para precalificar el curso abierto "Fortalecimiento Técnico - Administrativo de alcaldías municipales".	El curso SI Precalifico. Pese a que INSAFORP notificó que no precalificamos en este curso, se realizaron las gestiones correspondientes y en fecha 10/12/2015 el curso fuè precalificado.  Se comenzará a ejecutar a partir de enero del 2016.
9	04 de diciembre de 2015	Entrega de documentación requerida para precalificar el curso abierto "Técnicas de venta".	El curso SI Precalifico.  Se comenzará a ejecutar a partir de enero del 2016.

### Con ALPRODESA

Nº	Fecha	Actividad	Producto
1	10 y 11 febrero 2015	Capacitación sobre Manejo del conocimiento técnico en la prevención contra la violencia (i-e-d).	Desarrollo de 2 jornadas de capacitación con empleados/as de ALPRODESA.
2	25 de febrero y 6 de marzo 2015	Capacitación sobre "Formación para gerencia, jefaturas y supervisores".	Desarrollo de 2 jornadas de capacitación con gerentes, jefes y supervisores de la empresa ALPRODESA.
3	20 marzo 2015	Capacitación sobre "Fundamentos para el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal".	Desarrollo de jornada de capacitación con encargados de Recursos Humanos de la empresa ALPRODESA.
4	17 abril al 6 septiembre 2015	Capacitación sobre perfil y funciones de los Agentes de Seguridad privada de ALPRODESA".	Diseño metodológico de la capacitación sobre este tema.  Desarrollo de 15 jornadas de capacitación con empleados/as de la empresa.
5	18 septiembre al 29 noviembre 2015	Capacitación sobre "Manejo del Estrés Laboral".	Diseño metodológico de la capacitación sobre este

			<p>tema. Para este diseño fue clave la facilitación de 2 especialistas en el tema, los cuales proporcionaron elementos teóricos metodológicos para que 3 compañeros/as del equipo técnico del Depto. De Formación, Capacitación y Consultoría asumieran la continuidad de estas capacitaciones, mejorando incluso la propuesta metodológica para el resto de jornadas de capacitación.</p> <p>En total se desarrollaron 7 jornadas de capacitación con empleados/as de la empresa.</p>
6	22 mayo 2015	Capacitación sobre "Primeros Auxilios". <sup>1</sup>	11 participantes (1 mujer y 10 hombres).

### Con ALBA Petróleos

Nº	Fecha	Actividad	Producto
1	<b>CONFERENCIAS</b>		
1.1	23 septiembre 2015	Conferencia "Democracia y Soberanía Nacional".	Desarrollo de 2 conferencias magistrales con especialistas en cada uno de los temas. Pese a que en la segunda conferencia se convocó para 2 horas más temprano (4.00 PM) en relación a la primera conferencia (6.00 PM), este cambio de horario no propició un incremento significativo en
1.2	25 noviembre 2015	Conferencia "Reforma en el sistema de pensiones".	

<sup>1</sup> Esta capacitación fue aparte del contrato firmado con la empresa ALPRODESA, es decir que no formó parte del compromiso de las 30 jornadas de capacitación contempladas en el contrato 2015.

			el número de participantes.
<b>2</b>	<b>CAPACITACIONES</b>		
2.1	6 y 7 de octubre 2015	Tema "Liderazgo Empresarial".	El desarrollo de 2 capacitaciones de 16 horas cada una, en las cuales se contó con 2 especialistas en estos temas. Esto significó en términos metodológicos, contenido y facilitación la satisfacción de las expectativas de la empresa ALBA Petróleos, evidenciándose esto en las hojas de evaluación que completan los/as participantes en cada una de las jornadas en que se desarrollan.
2.2	18 y 19 noviembre 2015	Tema "Trabajo en Equipo".	
<b>3</b>	<b>CONVERSATORIOS</b>		
3.1	10 y 24 octubre 2015	"Hasta el tope y punto" ¿La última ofensiva del FMLN?	Los conversatorios son espacios de análisis y debate colectivo sobre temas históricos y actuales trascendentales de realidad nacional. Pese ello, en términos de número de participantes no se ha logrado impactar en la convocatoria de los/as empleados de la empresa ALBA Alimentos.
3.2	14 y 28 noviembre 2015	"35 años del FMLN. Logros y desafíos".	

### Con el Diplomado Pensamiento Emancipatorio en América Latina:

Nº	Fecha	Actividad	Producto
1	18, 25 y 26 abril 2015.	<b>Curso 1:</b> Pensamiento Emancipatorio en América Latina y desafíos del marxismo / a cargo del Dr. Alberto Pérez.	33 participantes (21 hombres y 12 mujeres).
2	2, 9, 16 mayo 2015.	<b>Curso 2:</b> Marxismo, historización y actualidad. Fuentes histórico filosóficas del marxismo revolucionario. La filosofía moderna	32 en total (17 hombres y 15 mujeres).

		burguesa: recepción y crítica desde el sur / a cargo del Dr. Gilberto Valdés Gutiérrez.	
3	24 y 30 mayo 2015.	<b>Curso 3:</b> Las polémicas filosófico políticas de la izquierda: Reformismo el paradigma del partido vanguardia, el consejismo y la síntesis gramsciana de la hegemonía / a cargo del Dr. Wilder Pérez.	32 total (18 hombres y 14 mujeres).
4	6 y 13 junio 2015.	<b>Curso 4:</b> La teoría marxista revolucionaria sobre las clases y la lucha de clases en el siglo XXI / a cargo del Dr. Roberto Lima Ferrer.	25 total (15 hombres y 10 mujeres).
5	20 y 27 junio 2015.	<b>Curso 5:</b> La concepción marxista de la revolución social, la democracia y el estado / a cargo del Dr. Roberto Lima Ferrer.	28 total (16 hombres y 12 mujeres).
6	4, 11, 18 y 25 julio 2015.	<b>Curso 6:</b> Marxismo y pensamiento social crítico en América Latina. Epistemologías revolucionarias y saberes para la emancipación / a cargo de la Dra. Yohanka León del Río	21 total (11 hombres y 10 mujeres).
7	18, 22, 29 agosto y 5 septiembre 2015.	<b>Curso 7:</b> Dominación mediático cultural. Desafíos de la comunicación alternativa en América Latina / a cargo de la Licda. Mónica Baró Sánchez.	19 total (12 hombres y 7 mujeres).
8	12, 18 y 26 septiembre 2015.	<b>Curso 8:</b> Componentes políticos, económicos y culturales de la teoría marxista sobre la transición socialista. El debate sobre la producción sustentable y los modelos económicos alternativos en los países de cambio en América Latina / a cargo de la Dra. Olga Fernández Ríos.	19 en total (12 hombres y 7 mujeres).
9	3 y 10 octubre 2015.	<b>Curso 9:</b> La colonialidad del poder, el saber y la lógica del capital. Enfoque crítico desde el marxismo revolucionario / a cargo del Dr. José R. Fabelo Corzo.	21 participantes (13 hombres y 8 mujeres).
10	28 noviembre 2015.	<b>Clausura diplomado pensamiento Emancipatorio.</b> Conferencia magistral del Dr.	297 participantes inscritos (202 hombres y 95 mujeres).

**Con la Alcaldía Municipal de San Juan Opico:**

Nº	Fecha	Actividad	Producto
1	Abril 2015	Reuniones de asesoría para el proceso de traspaso al nuevo Concejo Municipal electo para el periodo 2015 - 2019 del municipio de San Juan Opico.	<p>Elaboración del plan de traspaso entre el concejo municipal saliente y el entrante.</p> <p>El plan de traspaso significó el desarrollo de una serie de actividades, entre estas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organización del equipo técnico multidisciplinario a cargo del informe de traspaso.</li> <li>2. Auditoria de los recursos y la capacidad instalada en que iba a ser entregada la alcaldía municipal de San Juan Opico al concejo municipal entrante para el periodo 2015 – 2018.</li> </ol>
2	13 y 27 octubre; 3 y 10 noviembre 2015.	Reuniones de asesoría sobre: Código Municipal, funciones del Concejo Municipal y Ley de la Carrera Administrativa Municipal.	La asesoría brindada posibilitó que el Concejo Municipal de San Juan Opico obtuviera mayores conocimientos sobre el funcionamiento y la forma de gestionar asuntos municipales como funciones, procedimientos, presupuesto y legislación municipal.

## LOGROS Y ACCIONES GENERALES

Entre los logros más importantes alcanzados durante el 2015 podemos señalar los siguientes:

1. Validación técnica del CEES ante INSAFORP como entidad proveedora de servicios de capacitación en las áreas de: a) Gerencia y Mandos Medios, y b) Mercadeo.
2. Precalificación ante INSAFORP de 3 cursos: a) Calidad en el servicio al cliente, b) Fortalecimiento Técnico administrativo de alcaldías municipales, c) Técnicas de venta.
3. Desarrollo de 27 jornadas de capacitación, como parte del contrato de servicios de capacitación firmado para el año 2015 con la empresa ALPRODESA, a partir del cual se ha capacitado aproximadamente a 550 empleados/as de esta empresa ( 531 hombres y 19 mujeres), en los temas de :
  - ✚ Manejo del conocimiento técnico de la prevención de la violencia (2 jornadas en febrero 2015).
  - ✚ Formación para gerencia, jefaturas y supervisores; y Fundamentos para el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal (2 jornadas marzo 2015).
  - ✚ Fundamentos para el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal (1 jornada el 20 de marzo 2015).
  - ✚ Perfil y funciones del Agente de Seguridad Privada, desarrollándose 15 jornadas desde el 17 abril hasta el 6 de septiembre 2015. De estas jornadas durante el mes de agosto, se realizaron 3 capacitaciones en las instalaciones de la Planta de combustible de ALBA Petróleos de El Salvador, ubicada en el municipio de Acajutla, Sonsonate y 1 jornada en las instalaciones de la Arrocera San Francisco, ubicadas en el departamento de San Miguel. Esta modalidad de trasladar al equipo facilitador de las capacitaciones hacia lugares donde el personal de ALPRODESA puede movilizarse con menos dificultades posibilitó incrementar el número de participantes en las capacitaciones.
  - ✚ Manejo del Estrés laboral (7 jornadas desde el 18 de septiembre hasta el 29 noviembre 2015).
  - ✚ En general se ha ejecutado el **90%** del contrato firmado con ALPRODESA para el presente año.
4. Desarrollo de la capacitación sobre Primeros Auxilios, en fecha 22 mayo 2015, con 11 participantes (1 mujer y 10 hombres) empleados de ALPRODESA.
5. Desarrollo de mayores capacidades técnicas y metodológicas en el equipo técnico del CEES, a través del diseño e implementación de las jornadas de capacitación a los/as empleados/as de ALPRODESA.

6. Firma de contrato e inicio de actividades de capacitación, conferencias y conversatorios con la empresa ALBA Petróleos de El Salvador.
7. Desarrollo del primer diplomado sobre Pensamiento Emancipatorio en América Latina, en el cual participaron alrededor de 60 hombres y mujeres relacionados con los procesos de transformación en El Salvador.

Ampliación de la oferta de capacitación y de asistencia técnica que ofrece la institución a las empresas que solicitan estos servicios. A la fecha se han presentado alrededor de 9 ofertas técnicas económicas sobre capacitaciones que el CEES ofrece.

### OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Entre otras actividades realizadas se señalan las siguientes:

Nº	Fecha	Actividad	Producto
1	Mayo 2015	Oferta de consultoría denominada: <b>“DIAGNÓSTICO Y PRONÓSTICO ORGANIZACIONAL PARA LA EMPRESA ALBA PESCA”.</b>	Propuesta elaborada y presentada a la empresa ALBA Pesca.
2	Julio 2015	Formulación de oferta técnica y económica dirigida a ALBA Alimentos de El Salvador: <b>Fortalecimiento de las capacidades técnicas administrativas en los viveristas de café de la zona Occidental de El Salvador”.</b>	Propuesta elaborada y presentada a la empresa ALBA Alimentos.
3	Noviembre - diciembre 2015	Elaboración de ofertas de capacitación para las siguientes empresas: CRIPDES, Termo Puertos, Fundación Carisma y Fundación Loyola.	10 ofertas de capacitación elaboradas y presentadas a las empresas solicitantes. Entre los temas de las ofertas están:  1. Estrés Laboral.  2. Clima Laboral.  3. Manejo y resolución de

			<p>conflictos.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Trabajo en equipo.</li><li>5. Calidad en el servicio al cliente.</li><li>6. Ventas eficaces.</li><li>7. Abuso del alcohol y las drogas.</li><li>8. Sistema de gestión de riesgos / Salud y seguridad ocupacional.</li><li>9. Derechos Humanos de las mujeres.</li></ol>
--	--	--	---

## **JUNTA DIRECTIVA:**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>
<b>Luis Alfredo Hernández</b>	<b>Presidente</b>
<b>Ricardo Alfredo Ayala Espinoza</b>	<b>Secretario</b>
<b>José Alexander Alvarado Salgado</b>	<b>Tesorero</b>
<b>Juan José Ángel Panameño</b>	<b>Vocal</b>
<b>Nelson Mauricio López</b>	<b>Vocal</b>

<b>RECURSOS MATERIALES CON QUE SE CUENTA</b>
<b>Edificio de 3 plantas para capacitación y oficinas</b>
<b>3 Vehículos</b>
<b>1 Casa de Huéspedes para alojamiento de asesores</b>
<b>1 Centro de Capacitación en San Miguel</b>
<b>1 Terreno en San Sebastián Salitrillo</b>

### **CONTACTO:**

**Lic. José Eduardo Menjivar**  
**Director Ejecutivo**

**49 Av. Sur Col. Harrison Pje. 3 y**  
**Calle Privada # 4,**  
**San Salvador, El Salvador, C.A.**

**Teléfono:**

**(503) 2519-2502**

**Correo:**

**centrodeestudiosdeelsalvador@gmail.com**

**Página WEB:**

**www.cees1.com**